



มหาวิทยาลัยทักษิณ  
THAKSIN UNIVERSITY

แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นายภูริพัฒน์ พฤกษาพิทักษ์

27 กรกฎาคม 2560





## ประวัติ

ชื่อ สกุล	นายภูริพัฒน์ พฤษชาพิทักษ์
วันเดือนปีเกิด	19 พฤษภาคม 2519
ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย นักวิชาชีพ (คอมพิวเตอร์)
ปีที่บรรจุ	2 มิถุนายน 2546



## ระดับการศึกษา

### ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### ปริญญาโท

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



## ประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจการจ้างต่าง ๆ

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ปีการศึกษา 2556

อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ ปีการศึกษา 2557 - 2559



## ผลงานที่เคยปฏิบัติและได้รับผลสำเร็จ

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

วางแผนหรือกำหนด  
นโยบายในการบริหาร  
จัดการ

**ระบบสารสนเทศ  
ฐานข้อมูลบุคลากร**

ขออนุญาตไปปฏิบัติ  
หน้าที่และรายงานผลใน  
ระบบ

ฐานในการนำไปพัฒนา



ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลพื้นฐาน

การทำงาน

หลักสูตรการสอน

การศึกษา

การลาศึกษาต่อ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ/สนใจ

ประสบการณ์การทำงาน

ผลงานวิชาการ

ขอใบรับรองการทำงาน

การปฏิบัติงาน

ข้อตกลง/รายงานการปฏิบัติงาน

การไปปฏิบัติหน้าที่

การเรียนการสอน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ (นาย)
ตำแหน่งทางวิชาการ / งาน	รองศาสตราจารย์(อาจารย์)
หน่วยงาน	สาขาวิชาสังคมศาสตร์
สาขา	สาขาพัฒนาชุมชน
การศึกษา	ปริญญาเอก ศศ.ด. (การพัฒนาสังคม)
ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการประเภทคณาจารย์
วัน - เดือน - ปี เกิด	14 - 01 - 2559 ( 2016 )
วัน - เดือน - ปี เข้าทำงาน	01 - 01 - 2559 ( 2016 )
เลขประจำตัวประชาชน	-
หมายเลขโทรศัพท์	074317600 ต่อ 1000
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	-
ห้องทำงาน	-
รหัสผู้ใช้	235
รหัสประจำตัว	235

แก้ไขข้อมูล



- ประสบการณ์การทำงาน
- ผลงานวิชาการ
- ขอใบรับรองการทำงาน
- การปฏิบัติงาน
- ข้อตกลง/รายงานการปฏิบัติงาน
- การไปปฏิบัติหน้าที่
- การเรียนการสอน
- ระบบจัดการรายวิชา
- สำหรับกรรมการประเมิน
- ประเมินบุคลากร
- ข้อมูลการเข้าระบบ

สรุปรายการไปราชการ | สรุปจำนวนชั่วโมงการไปราชการ

1	ปีการศึกษา ระหว่างวันที่ ประเภท เรื่อง	2559 14/7/2560 ถึง 16/7/2560 ไปราชการ จัดโครงการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หลักสูตร ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	รายงานผล :	ตัวอย่างบันทึก	ส่งพิมพ์
	สถานที่ ผู้ไปราชการ	โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา/สงขลา ดำรงศักดิ์ แก้วเพ็ง ศันสนีย์ จันทร์อนุภาพ สุทธิพร บุญมาก		แก้ไขข้อมูล	ทำรายงาน
				พิมพ์รายงาน	ลบข้อมูล
2	ปีการศึกษา ระหว่างวันที่ ประเภท เรื่อง	2559 12/6/2560 ถึง 14/6/2560 ไปราชการ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ กำหนดจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ณ The National University of Malaysia (UKM) รัฐสลังงอร์ ประเทศมาเลเซีย	รายงานผล :	ตัวอย่างบันทึก	ส่งพิมพ์
	สถานที่	The National University of Malaysia (UKM) รัฐสลังงอร์ ประเทศ		แก้ไขข้อมูล	ทำรายงาน
				พิมพ์รายงาน	ลบข้อมูล



## ผลงานที่เคยปฏิบัติและได้รับผลสำเร็จ

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ลดปริมาณการใช้  
กระดาษ

ระบบสารสนเทศการรายงาน  
ผลการปฏิบัติงานประจำปี

มีความสะดวกในการ  
เข้าถึง

เพิ่มเติม แก้ไข  
ตรวจสอบ ประเมิน ผ่าน  
ระบบอินเทอร์เน็ต





ส่วนที่ 1 ข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (อาจารย์/ประธานหลักสูตร)		
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	คะแนน
1.ด้านการสอน	60	57
2. ด้านการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ	10	5
3. ด้านการพัฒนาหลักสูตร/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/กิจกรรมอื่นๆ	20	20
4. ภาระงานการประกันคุณภาพหลักสูตร	5	3
5. ภาระงานการประกันคุณภาพคณะ	5	3
	รวม 100 คะแนน	88
	คิดเป็น 70 คะแนน	61.6

ส่วนที่ 2.1 การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	
ค่านิยมหลัก	คะแนน
1. ศาสดา (Respect)	4.25
2. ปัญญา (Wisdom)	4
3. สามัคคี (Unity)	4
4. มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)	4
5. มีความคุ้มค่า(Worthiness)	4
6. นำพาสังคม (Social Responsibility)	4
	รวมคะแนน (30 คะแนน)
	24.25
	คิดเป็น 20 คะแนน
	16.17

ส่วนที่ 2.2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน	10
---	----

รวมคะแนนส่วนที่ 1 , 2.1 และ 2.2	$61.6 + 16.17 + 10 =$	<b>87.77 คะแนน</b>
---------------------------------	-----------------------	--------------------



จำนวนหลักสูตร	1	รองศาสตราจารย์/ผอ.ชมรม/บรรณารักษ์/บรรณารักษ์/นักวิชาการ
1. ด้านการสอน	60	57 60
2. ด้านการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ	10	5 6
3. ด้านการพัฒนาหลักสูตร/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/กิจกรรมอื่นๆ	20	20 14
4. ภาระงานการประกันคุณภาพหลักสูตร	5	3 3
5. ภาระงานการประกันคุณภาพคณะ	5	3 5
ปรับค่าตัวงน้ำหนัก/คิดคะแนน		100 88 88
		เต็ม 70 = 61.6 61.6

1. ด้านการสอน

เกณฑ์การให้คะแนน : ภาระงานสอน	ระดับ
น้อยกว่า 11.20 ชม./สัปดาห์	0.00
11.20 - 15.99 ชม./สัปดาห์	1.00
16.00 - 17.60 ชม./สัปดาห์	2.50
17.61 - 19.20 ชม./สัปดาห์	2.75
19.21 - 20.80 ชม./สัปดาห์	3.00
20.81 - 22.40 ชม./สัปดาห์	3.25
22.41 - 24.00 ชม./สัปดาห์	3.50
24.01 - 25.60 ชม./สัปดาห์	3.75
25.61 - 27.20 ชม./สัปดาห์	4.00
27.21 - 28.80 ชม./สัปดาห์	4.25
28.81 - 30.40 ชม./สัปดาห์	4.50

**รายงานผล**

จำนวนชั่วโมง

ข้อตกลง	32
ประเมินตนเอง	35

บันทึกข้อมูล

ระดับ	คะแนน
5	60

กลับด้านบน



				การสอน	วิจัย	พัฒนา	ประกันคุณภาพ					
							หลักสูตร	คณะ				
3		ดูข้อมูล	ส่วนน้ำหนัก	60	10	20	10	0	56		8.5	
			ชั่วโมง/คะแนน	30.3	3.8	9.3	2.64	0				
			ได้คะแนน	54	5	13	8	0				
			คิดเป็นคะแนนเต็ม 70	37.8	3.5	9.1	5.6	0				
4		ดูข้อมูล	ส่วนน้ำหนัก	50	10	30	5	5	0		0	
			ชั่วโมง/คะแนน	0	0	0	0	0				
			ได้คะแนน	0	0	0	0	0				
			คิดเป็นคะแนนเต็ม 70	0	0	0	0	0				
5		ดูข้อมูล	ส่วนน้ำหนัก	55	15	20	10	0	53.72	16.23	5.5	75.45
			ชั่วโมง/คะแนน	61.5	4.8	6.25	2.64	0				
			ได้คะแนน	55	9.75	4	8	0				
			คิดเป็นคะแนนเต็ม 70	38.5	6.825	2.8	5.6	0				

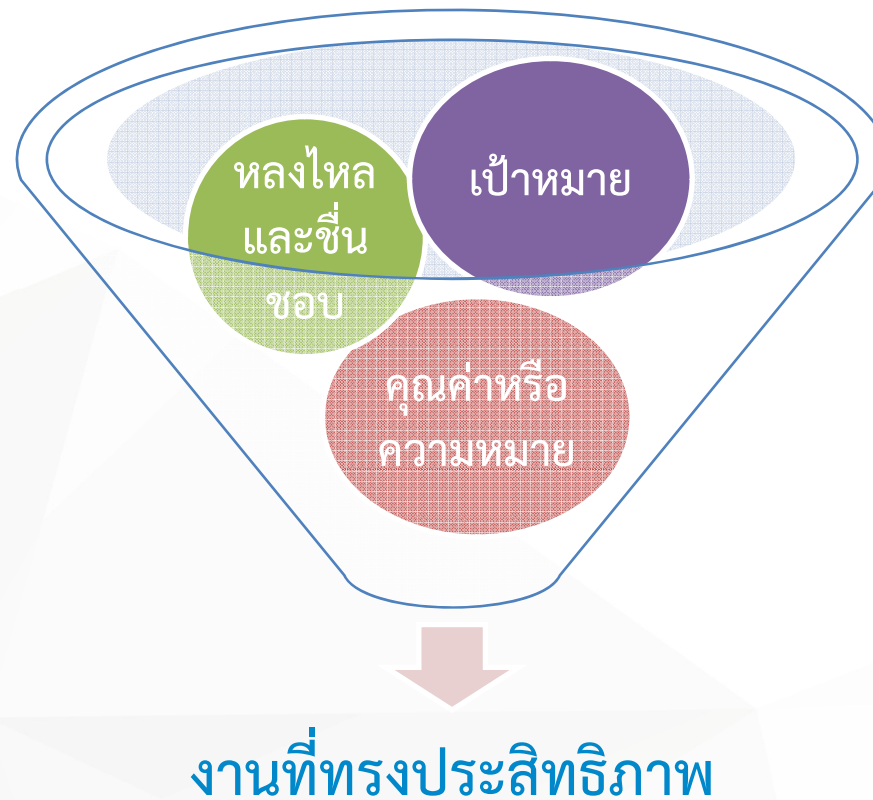


## แนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนางาน

	ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ					
	การระ	ปัญญา	สามัคคี	มุ่งผลลัพธ์ที่ดี	มีความคุ้มค่า	นำพาสังคม
สร้างคน	😊	😊				
สร้างทีม	😊	😊	😊			
สร้างงาน		😊	😊	😊	😊	
สร้างคุณค่า				😊	😊	😊

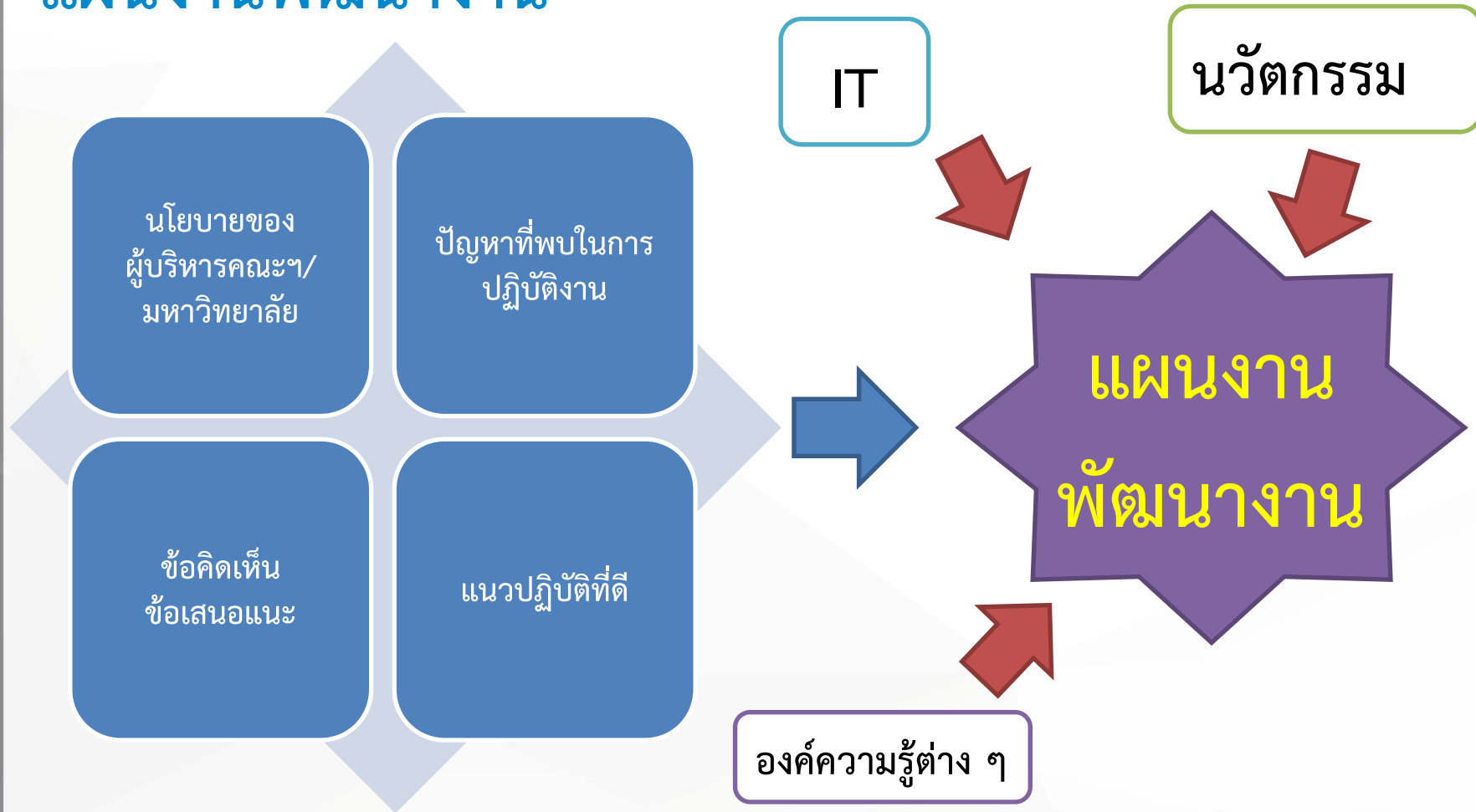


## แผนงานพัฒนางาน





## แผนงานพัฒนางาน





## แผนงานพัฒนางาน

การเอา IT มา  
พัฒนาระบบงาน  
ต่าง ๆ

การปรับพื้นฐาน  
หรือพัฒนาทักษะ  
ด้าน IT

การรวบรวมข้อมูล  
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
กับระเบียบ  
กฎเกณฑ์

การพัฒนางาน  
ด้านพัสดุและ  
ครุภัณฑ์



## แผนงานพัฒนางาน

การพัฒนาระบบ  
ฐานข้อมูลด้านสหกิจ  
ศึกษา

การนำระบบ E-Doc มา  
ใช้ในงานสารบัญ

การจัดระบบการ  
ให้บริการห้องประชุม  
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ





## แผนงานพัฒนางาน

การสร้างองค์กรแห่ง  
การเรียนรู้

การพัฒนาคุณภาพ  
ของการให้บริการของ  
สำนักงานคณะฯ

การพัฒนา  
กระบวนการการจัดทำ  
รายงานการประกัน  
คุณภาพของคณะฯ



มหาวิทยาลัยทักษิณ  
THAKSIN UNIVERSITY



# ขอบคุณครับ